

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рассмотрена

цикловой комиссией преподавателей
строительных дисциплин

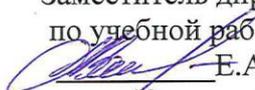
Протокол №1

от «12» сентября 2023г.

ПЦК  Т.С. Ермошина

Утверждаю

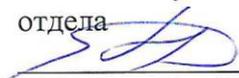
Заместитель директора
по учебной работе

 Е.А. Закиуллина

«12» сентября 2023.

Согласовано

Начальник учебно - методического
отдела

 Г.М. Габидинова

«12» сентября 2023г.

Разработчик: преподаватель Хабибуллина Р.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 23 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 3 | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – сбора, обработки и накоплении научно-технической информации в области строительства; – оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; – обеспечения деятельности структурных подразделений; согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; – контроля деятельности структурных подразделений; обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; – планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; – подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; – контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – решения профильных задач на этапе строительства ОКС на основе данных информационных моделей; – оформления видов представления данных информационной модели в соответствии со стандартом применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; – формирования и компоновки технической документации на основе данных структурных элементов информационной модели ОКС; |
|--------------------------------|--|

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сохранения и передачи технической документации в требуемом электронном формате; – печати технической документации |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; – подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; – составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; – применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; – разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; – осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; – вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; – применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; – обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; – разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; – осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; – осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; – вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; – определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; – определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; – определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – использовать необходимые программные средства для информационного моделирования и решения профильных задач; – решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>жизненного цикла ОКС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему электронного документооборота организации - <i>находить улучшенные варианты использования рабочего времени;</i> - <i>применять формы и методы стимулирования коллективов и работников.</i> |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения |

| | |
|--|--|
| | <p>специальной оценки условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; – меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; -способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств. задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения с использованием программного обеспечения; форма-ты хранения и передачи данных информационной модели ОК; -система электронного документооборота организации - <i>принципы, функции, приёмы и методы управления структурными подразделениями;</i> - <i>виды организационных форм управления;</i> |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **258** часов, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем –**238** часов, включая:

- ♦ изучение междисциплинарных курсов – 166 часов,
 - ♦ учебной и производственной практики – 144 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Практические и лабораторные занятия, учебная и производственная практика реализуются в форме практической подготовки – 216 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов учебной нагрузки, час. | Самостоятельная работа, часов | Учебная нагрузка, обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------|--|
| | | | | Объем времени, отведенный на освоение курса | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторных работ и практических занятий | в т.ч. курсовая работа (проект) | в т.ч. консультаций | в т.ч. промежуточная аттестация | Учебная, часов | Производственная, часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-9 | Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | 82 | 8 | 74 | 40 | | | | | | |
| ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-9 | Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 38 | 6 | 32 | 8 | | | | | | |
| ПК 3.5 ОК 1-9 | Раздел 3. Охрана труда в строительстве | 90 | 6 | 48 | 24 | | 6 | | 36 | | |
| | Производственная практика, час. | 108 | | | | | | | | 108 | |
| | Экзамен по модулю (консультации и экзамен), час. | 12 | | 12 | | | 6 | 6 | | | |
| | Всего: | 330 | 20 | 166 | 72 | | 12 | 6 | 36 | 108 | |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | |
|---|--|-------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 74 | |
| МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | 148 | |
| Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений | Содержание | 32 | |
| | 1. Задачи и принципы планирования деятельности строительных организаций. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. | 2 | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-9 |
| | 2. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели и методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. | 2 | |
| | 3. Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад и продолжительность строительных процессов. | 2 | |
| | 4. Практическое занятие №2. Определение производительности труда строительных рабочих натуральным и нормативным методами. | 2 | |
| | 5. Методы технико-экономического анализа (ТЭА) производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ. | 2 | |
| | 6. Практическое занятие №3. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве СМР. | 2 | |
| | 7. Практическое занятие №4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. | 2 | |
| | 8. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства при производстве строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ. | 2 | |
| | 9. Практическое занятие №5. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности строительной организации. | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------|---|-----------|------------------------------------|
| | 10. | Практическое занятие №6. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности строительной организации. | 2 | |
| | 11. | Среднесрочное планирование деятельности строительной организации. Производственная программа. Исходные данные для разработки. Структура и показатели. Формирование годовой производственной программы. Требования, предъявляемые к производственной программе. Схема планирования производственной программы. | 2 | |
| | 12. | Оперативное планирование производства СМР. Виды, показатели оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования. Методы и уровни оперативного планирования. | 2 | |
| | 13. | Состав и порядок разработки оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Диспетчеризация в строительстве. | 2 | |
| | 14. | Практическое занятие №7. Выполнение сравнительного анализа СМР в подрядной организации. | 2 | |
| | 15. | Практическое занятие №8. Составление недельно–суточного графика производства строительно-монтажных и отделочных работ на основе календарного плана. | 2 | |
| | 16. | Практическое занятие №9. Составление недельно–суточного графика производства строительно-монтажных и отделочных работ на основе календарного плана. | 2 | |
| Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий | Содержание | | 20 | |
| | 1. | Принципы и функции управления строительными организациями в новых условиях хозяйствования. | 2 | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-9 |
| | 2. | Методы и приёмы управления управления структурными подразделениями. | 2 | |
| | 3 | Организационные структуры строительно-монтажных организаций: виды и организационно-правовые формы хозяйствования. | 2 | |
| | 4. | Практическое занятие №10. Составление организационно-функциональной структуры управления для строительной фирмы, выстраивание взаимосвязи внутри организационных структур. | 2 | |
| | 5. | Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. | 2 | |
| | 6. | Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. | 2 | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|-----------|------------------------------------|
| | 7. | Практическое занятие №11. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов на строительную площадку. | 2 | |
| | 8. | Учет и контроль за расходом строительных материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин | 2 | |
| | 9. | Практическое занятие №12. Составление отчета о нормативной потребности в стройматериалах (форма № М-29 часть I). | 2 | |
| | 10. | Практическое занятие №13. Составление отчета о расходе основных стройматериалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II). | 2 | |
| Тема 1.3. Документоведение в строительстве | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ: состав и современные стандартные требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации. | 2 | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-9 |
| | 2. | Практическое занятие №14. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. | 2 | |
| | 3. | Практическое занятие №15. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. | 2 | |
| Содержание | | 16 | | |
| Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | 1. | Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов: виды и функции контроля; организация и процедуры проведения контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим контроль. | 2 | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-9 |
| | 2. | Практическое занятие №16. Анализ проектно-сметной документации, оценка экономической эффективности проектного решения. | 2 | |
| | 3. | Управление трудовыми ресурсами в организации. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. | 2 | |
| | 4. | Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ. | 2 | |
| | 5. | Практическое занятие №17. Расчёт и анализ затрат на СМР по отдельным статьям. | 2 | |
| | 6. | Практическое занятие №18. Оформление табеля учета рабочего времени. | 2 | |
| | Содержание | | 16 | |

| | | | | |
|---|--|--|------------|-------------------------------|
| | 7. | Практическое занятие №19. Изучение и составление должностной инструкции линейного руководителя строительного участка. | 2 | |
| | 8. | Практическое занятие №20. Деловая игра: Производственное совещание участников строительства. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 03 | | | 8 | |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. | | | | |
| 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | | |
| 3. Подготовка доклада: Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. Интернет-ресурсы. | | | | |
| 4. Подготовка сообщений по следующим темам: | | | | |
| 4.1. Показатели и резервы роста производительности труда. Интернет-ресурсы. | | | | |
| 4.2. Составление предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. Интернет-ресурсы. | | | | |
| 4.3. Установление производственного задания, проведению производственного инструктажа. | | | | |
| 4.4. Выдача и распределение заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). | | | | |
| 4.5. Формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников. Интернет-ресурсы. | | | | |
| 4.6. Составление предложения по повышению разрядов работникам. | | | | |
| 4.7. Составление предложения по комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. | | | | |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 32 | |
| МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | | 148 | |
| Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства РФ, права и обязанности работников | Содержание | | 16 | |
| | 1. | Трудовое право, как отрасль права Понятие, предмет, методы, принципы и источники трудового права. | 2 | ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-9 |
| 2. | Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от | 2 | | |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------|-------------------------------|
| | | перемещения. Совместительство. | | |
| | 3. | Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | 2 | |
| | 4. | Рабочее время и время отдыха Виды, режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. | 2 | |
| | 5. | Заработная плата Понятие и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). | 2 | |
| | 6. | Индивидуальные трудовые споры Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. | 2 | |
| | 7. | Коллективные трудовые споры Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с привлечением посредника, в трудовом арбитраже. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | 2 | |
| | 8. | Практическое занятие №21. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей. | 2 | |
| Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | Содержание | | 16 | |
| | 1. | Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных | 2 | ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-9 |

| | | |
|----|--|---|
| | взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | |
| 2. | Практическое занятие №22. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику. | 2 |
| 3. | Материальная ответственность сторон трудового договора Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения. | 2 |
| 4. | Административная ответственность. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. | 2 |
| 5. | Договорные отношения в строительстве Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. | 2 |
| 6. | Практическое занятие №23. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда. | 2 |
| 7. | Экономические споры в строительстве, причины возникновения, способы разрешения: претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах. | 2 |
| 8. | Практическое занятие №24. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. | 2 |

| | | | |
|---|--|------------|------------------|
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 03 | | 6 | |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. | | | |
| 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление решений ситуационных задач, отчетов по итогам практических занятий и подготовка к их защите. | | | |
| 3. Подготовка сообщений на темы: | | | |
| 3.1. Права и обязанности работника. | | | |
| 3.2. Права и обязанности работодателя. | | | |
| Раздел 3. Охрана труда в строительстве | | 48 | |
| МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | 148 | |
| Тема 3.1 | Содержание | 42 | |
| Охрана труда | 1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | 2 | ПК 3.5 ОК 1-9 |
| | 2. Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. | 2 | |
| | 3. Организация производственной санитарии и гигиены Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. | 2 | |
| | 4. Практическое занятие №25. Исследование шума на рабочем месте. | 2 | |
| | 5. Практическое занятие №26. Расчёт освещения строительной площадки. | 2 | |
| | 6. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов | 2 | |

| | | |
|-----|---|---|
| | Источники негативных факторов, их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов, их эффективность. Средства коллективной и индивидуальной защиты. | |
| 7. | Практическое занятие №27. Определение комплекта средств индивидуальной и коллективной защиты по предлагаемым строительным профессиям. | 2 |
| 8. | Требования к организации рабочих мест Классификация условий труда. Оснащение и планировка рабочих мест. Требования к оборудованию. Размещение строительной техники. Молниезащита. Методы и средства защиты технологического оборудования. | 2 |
| 9. | Практическое занятие №28. Определение перечня работ и размещение на чертеже стройплощадки (СП) ограждений, временных зданий, знаков безопасности, тротуаров в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих. | 2 |
| 10. | Порядок организации и проведения специальной оценки условий труда Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. | 2 |
| 11. | Практическое занятие №29. Составление алгоритма аттестации рабочих мест по условиям труда и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма на стройплощадке. | 2 |
| 12. | Практическое занятие №30. Составление алгоритма аттестации рабочих мест по условиям труда и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма на стройплощадке. | 2 |
| 13. | Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. | 2 |
| 14. | Практическое занятие №31. Оформление акта – допуска для производства строительного-монтажных работ на территории организации. | 2 |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 15. | Практическое занятие №32. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов. | 2 | |
| 16. | Практическое занятие №33. Порядок проведения расследования несчастного случая на производстве. Оформление акта по форме Н-1. | 2 | |
| 17. | Практическое занятие №34. Семинарское занятие по теме Охрана труда в строительстве. | 2 | |
| 18. | Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве Первая помощь при: поражении электрическим током, ранении и кровотечении, ожогах и обморожениях, обмороках и отравлениях, тепловых и солнечных ударах, переломах и вывихах, ушибах и растяжениях связок. Переноска и перевозка пострадавшего. | 2 | |
| 19. | Практическое занятие №35. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве с последующим составлением алгоритма действий. | 2 | |
| 20. | Ответственность за нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды Виды ответственности за нарушения правил охраны труда: дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | 2 | |
| 21. | Консультация | 2 | |
| 22. | Консультация | 2 | |
| 23. | Консультация | 2 | |
| 24. | Дифференцированный зачёт по МДК 03.01. | 2 | |

| | | |
|---|-----------|--|
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. ПМ 03</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление отчётов по итогам практических занятий и подготовка к их защите.</p> <p>3. Изучение нормативных и законодательных документов по охране труда в строительной отрасли.</p> <p>4. Подготовка к семинарскому занятию по темам:</p> <p>4.1. Классификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.</p> <p>4.2. Безопасная организация работ нулевого цикла.</p> <p>4.3. Безопасная организация строительно-монтажных работ.</p> <p>4.4. Безопасная организация электро- и газосварочных работ.</p> <p>4.5. Безопасная организация транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>4.6. Безопасная эксплуатация строительных машин и механизмов.</p> <p>4.7. Безопасная эксплуатация технологической оснастки.</p> <p>4.8. Пожарная безопасность на строительной площадке.</p> <p>4.9. Электробезопасность на строительной площадке.</p> <p>4.10. Психофизиологические основы безопасности труда.</p> | 6 | |
| <p>Учебная практика. Документационного сопровождения оперативного планирования, обеспечения и контроля деятельности структурных подразделений при производстве строительно-монтажных работ.</p> | 36 | |
| <p>Виды документов:</p> | | |
| <p>1. Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций.</p> | 6 | |
| <p>2. Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин.</p> | 6 | |
| <p>3. Оформление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбивки осей объектов капитального строительства на местности; - актов освидетельствования скрытых работ; - актов освидетельствования ответственных конструкций; - актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения. | 6 | |
| <p>4. Выполнение исполнительных схем неудовлетворительного состояния конструкций здания (при обследовании кровли, м/п швов).</p> | 6 | |
| <p>5. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ и производственных заданий на объекте капитального строительства.</p> | 6 | |
| <p>6. Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.</p> | 6 | |

| | | |
|---|------------|--|
| Производственная практика | 108 | |
| Виды работ: | | |
| 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 3. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 4. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 5. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 6. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. 7. Выполнение индивидуального задания | | |
| Консультация | 2 | |
| Консультация | 2 | |
| Консультация | 2 | |
| Экзамен по модулю | 6 | |
| Всего: | 330 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются в наличии учебные кабинеты, оснащённые современным оборудованием:

Кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска Smart-MX275, компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся.

Учебная практика реализуется на учебном кабинете, лаборатории; производственная практика реализуется на предприятиях, направление деятельности которых связано с организацией деятельности структурных подразделений. Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями ПК 3.1-3.5.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К, 2018. - 858 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/935837>
2. Графкина, М. В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - ISBN 978-5-16-105703-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021123>
3. Гринев, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования : науч.-практич. пособие / В.П. Гринёв. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 266 с. - ISBN 978-5-16-104373-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/757108>
4. Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. + Доп.

материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-100205-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065574>

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/754605>
2. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: Учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 196 с. ISBN 978-5-9729-0140-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/884122>

Нормативно-техническая литература

1. ГОСТ Р 21.1101-2009 - СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации
2. ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и гражданских объектов.
3. СНиП 2.02.01 Основания зданий и сооружений
4. СНиП 23-01-99* Строительная климатология
5. СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий
6. СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий
7. СНиП 31-01-2003. Жилые здания многоквартирные.
8. СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные
9. СНиП 52-01-2003. Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения
10. СНиП II-23-81*. Стальные конструкции
11. СП 52-101-2003. Бетонные и железобетонные конструкции без предварительного напряжения

Интернет-ресурсы

1. Сайт ЦНИИСК им. Кучеренко [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.cniisk.ru
2. Строительный портал «Бест-строй» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.best-stroy.ru/gost
3. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehлит.ru/>
4. Профессионально о строительстве—[Электронный ресурс]— Режим доступа:<http://newbud.ua/business/analytics/6>
6. Строительство.RU. Всероссийский отраслевой Интернет журнал.—[Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://rcmm.ru>
7. Информационный портал "Охрана труда в России"-[Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>
8. Охрана труда в строительстве-[Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении СМР, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений и опыт организации строительного производства | <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК 03.01; - защита отчётов по итогам прохождения учебной и производственной практики; |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронта работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; | <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачёт по МДК 03.01; - экзамен по ПМ 03 |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам; | |
| <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация оперативного учета выполнения производственных заданий; - оформление документов по учету рабочего | |

| | | |
|--|--|---|
| подразделений | <p>времени, выработки, простоев;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников; | |
| <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; - обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества | <p>Тестирование</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. | <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ 03, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. | |

| | | |
|---|--|--|
| | -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | -грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | -соблюдение нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | -использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; -использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |

